

Exposition

Formulaire de demande d'intervention

Le demandeur – l'interlocuteur principal

Nom-prénom :

Fonction :

Tel :

Mail :@.....

L'Apel d'établissement

Nom- prénom du président :

Tel :

Mail :@.....

L'établissement

Nom de l'établissement :

Nom du chef d'établissement :

Tel du secrétariat :

Mail :@.....

Adresse de l'établissement et précisions d'accès :

Nom et téléphone de la personne qui accueillera l'animateur :

A noter que :

- L'animation pour une classe est d'environ 1 heure
- L'animation s'adresse aux élèves de la MS au lycée
(Nous contacter pour un public plus jeune)



COMMENT

A noter que les animateurs ont besoin :

- D'une grande salle pouvant accueillir les 9 kakémonos de l'exposition
tout en permettant aux élèves de circuler autour
- D'une salle plus petite à proximité de la première (si séances pour élèves de maternelle)
- D'un accès parking proche pour décharger le matériel
- De 30 mn d'installation avant l'intervention



QUAND

A quelles dates souhaiteriez-vous accueillir l'exposition ? (Par ordre de préférence)

-
-
-

QUI

Heure de passage	Niveau de la classe	Nombre d'élèves	Nom du professeur accompagnant

A noter que :

- L'enseignant (ou personnel non enseignant), reste présent et responsable de sa classe durant l'animation (1adulte/35 élèves), il assure la surveillance et gère les éventuels incidents
- Le repas est fourni - dans la mesure du possible – par l'établissement, pour les animateurs
- La venue d'un correspondant de presse est souhaitée.



+

Avez-vous prévu de proposer d'autres animations en lien avec l'exposition ? conférence, intervention d'association, témoignages...

☐ NON

☐ OUI, précisez :
.....
.....
.....

Je certifie que le/la chef(fe) d'établissement et le/la président(e) d'Apel de l'établissement sont informés et d'accord pour accueillir cette animation.

Fait le

A

Signature du chef d'établissement

Signature du président d'Apel